



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 №497-па

п.Хомутовка

О внесении изменений в постановление Администрации Хомутовского района от 08.07.2016 №181 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Хомутовского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Хомутовского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Хомутовского района от 08.07.2016 №181 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Хомутовского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

пункт 14 Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Хомутовского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Заявление составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему постановлению.»;

утвердить форму заявления о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением муниципальными служащими служебных (должностных) обязанностей (далее - заявление о выкупе подарка) (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутовского района
Курской области



Ю.В.Хрулёв

Приложение
к постановлению Администрации
Хомутовского района
от 29.09.2020 №497-па

Главе Хомутовского района

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество муниципального

_____ служащего, сдавшего подарок (подарки).

_____ с указанием должности, структурного подразделения,
_____ телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления

_____ о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.